

Отчет по наряду

Отчет по наряду

Составьте отчет по наряду и сделайте все важные пункты отчета обязательными. Обязательные для заполнения поля отчета отмечены звездочкой (). Сотрудник не пропустит ни один этап выполнения работы: чтобы завершить его успешно, нужно отметить все пункты списка.*



15:00–17:00

начат

Наряд

Отчет

Приветствие и благодарность *



Отдать буклет *



Замерил расходники, м *



Сложные моменты (фото)



Продать доп. услуги *



На каждом шаге отчета можно обязать исполнителя заполнить определенное поле в отчете по наряду. Сотрудник отмечает пункт с фото и сразу делает фотографию, фотография автоматически сохраняется в отчет.



15:00–17:00

начат

Наряд

Отчет

Приветствие и благодарность *



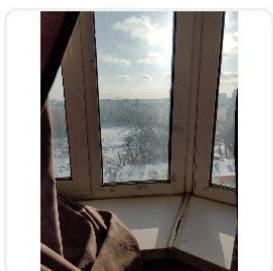
Отдать буклет *



Замерил расходники, м *

6

Сложные моменты (фото)



Продать доп. услуги *




Все данные, введенные исполнителем в мобильном приложении, регулярно загружаются на сервер и сразу видны диспетчеру в веб-приложении.

Отчет исполнителя

- ☒ Приветствие и благодарность
- ☒ Отдать буклет

Замерил расходники, м

Сложные моменты (фото)



[+ Добавить фото](#)

- ☒ Продать доп. услуги

[Скачать все фото](#)

Контрольный список и поля отчета настраиваются в шаблоне наряда.

Подробнее о работе с шаблонами, отчетами и контрольными списками работ читайте в разделе Наряды.

Если вам нужна помощь, оставьте заявку или напишите нам на почту support@planado.app.